Бирючанский техникум

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРЮЧАНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СБОРА ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Директор ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
Котлярова Елена Николаевна

г. Бирюч, 2020 год

КОМАНДА ПРОЕКТА

№ п/п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	**Котлярова Елена Николаевна**	Директор ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Куратор проекта (заказчик)
2	**Черемушкина Татьяна Борисовна**	Зам. директора ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Руководитель проекта
3	**Чечель Наталья Александровна**	Заведующий отделением ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Член рабочей группы
4	**Чмулева Оксана Владимировна**	Преподаватель ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Член рабочей группы
5	**Безугленко Ольга Сергеевна**	Преподаватель ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Член рабочей группы
6	**Гребенникова Юлия Сергеевна**	Преподаватель ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Член рабочей группы
7	**Ревин Алексей Михайлович**	Преподаватель ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Член рабочей группы
8	**Рубанова Александра Семеновна**	Бухгалтер ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Член рабочей группы

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Утверждаю
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Котлярова Е.Н.
«17» февраля 2020г.

Подготовлено:
Руководитель проекта
Черемушкина Т.Б.

Общие данные:
Заказчик: Котлярова Е.Н., директор техникума
Процесс: совершенствование сбора информации для организации питания обучающихся
Границы проекта: от подачи заявки на питание до подачи заявки в столовую
Руководитель проекта: Черемушкина Т.Б., заместитель директора
Команда проекта: Чечель Н.А., Безугленко О.С., Рубанова А.С., Битюцкая И.А., Чмулева О.В.

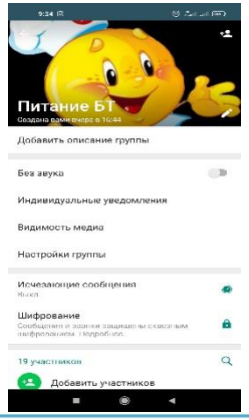
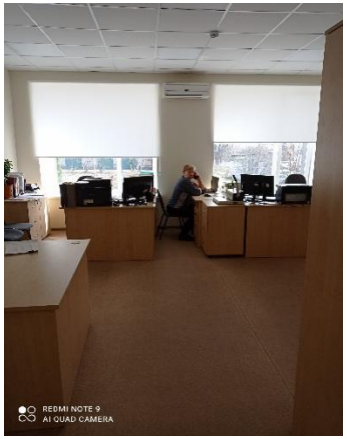
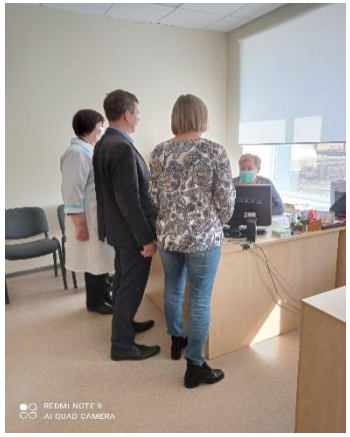
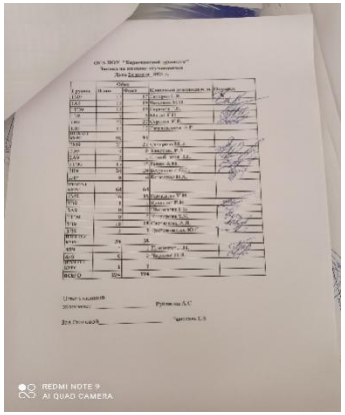
Обоснование выбора:
1. Временные затраты в процессе сбора информации.
2. Сложности в процессе сбора информации о количестве принимающих пищу обучающихся каждой отдельно взятой студенческой группой в течение дня.
3. Неудовлетворенность участников процесса: классного руководителя, преподавателя учебного занятия группы, бухгалтер.
4. Лишние касания участников процесса.

Цели проекта:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, минуты.	105	22

Плановый эффект:
1. Создание шаблона порядка сбора информации о количестве обучающихся для организации питания.
2. Использование средств связи и месенджера.
3. Удовлетворенность участников процесса.

Сроки реализации мероприятий проекта:
1.Старт проекта: 17.02.2020.
2.Анализ текущей ситуации:
2.1. разработка текущей карты процесса: 19.02.2020 - 22.02.2020.
2.2. поиск и выявление проблем: 25.02.2020 - 03.03.2020.
2.3. разработка идеальной карты процесса: 06.03.2020.
2.4. разработка целевой карты процесса: 10.03.2020 -16.03.2020
2.5. разработка плана мероприятий: 17.03.2020 - 24.03.2020.
3.Защита карточки проекта: 25.03.2020.
4.Внедрение улучшений: 26.03.2020 –04.04.2020.
4.1. промежуточный контроль мероприятий проекта: 31.03.2020.
5.Проверка и корректировка удовлетворенности: 04.04.2020 -11.04.2020
6.Закрытие проекта: 13.04.2020.

КАК БЫЛО

КАК СТАЛО